



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SESSA MARIO**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE DE CARO, 14 - C. A. P. 84126 SALERNO (SA)**
Cellulare **3479558446**
Telefono ufficio **089-2752010**
E-mail ufficio **mario.sessa@interno.it**
E-mail privata **oksessa@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita **SALERNO (SA)**
Data di nascita **06/12/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/06/1985 - AD OGGI – ASSUNTO AL MINISTERO DELL'INTERNO - HA PRESTATO SERVIZIO IN VARIE SEDI PERIFERICHE: QUESTURA DI PAVIA; PREFETTURA DI AVELLINO E QUESTURA DI SALERNO DOVE ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO; PREFETTURA DI ALESSANDRIA IN OCCASIONE DELL'EMERGENZA ALLUVIONALE DEL 1994.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Questura di Salerno dal 30/09/2019
Piazza Giovanni Amendola, 16 – 84121 Salerno
Amministrazione Pubblica
Funzionario Economico Finanziario
 - Addetto agli acquisti ed al patrimonio della Questura di Salerno.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino dal 01/08/1990 al 29/09/2019
Corso Vittorio Emanuele, 4 – 83100 Avellino
Amministrazione Pubblica
Funzionario Economico Finanziario
 - Vice Economo dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino;
 - Responsabile delle Carte di Identità;
 - Consegnatario materiale elettorale con responsabilità relative alla gestione e consegna del materiale e della modulistica elettorale;
 - Ispettore dello Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale dei Comuni della provincia di Avellino;
 - Componente della Commissione Elettorale Circondariale di Avellino, Sotto Commissione Elettorale Circondariale di Ariano Irpino e componente supplente della Commissione Elettorale Circondariale di S. Angelo Lombardi;
 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Prefettura di Avellino;
 - Responsabile della gestione contabile di vari capitoli di spesa del Bilancio dello Stato;
 - Incaricato della gestione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria dell'U. T. G. di Avellino;
 - Responsabile del programma e degli archivi informatici della Contabilità speciale;
 - Responsabile delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali rese dalla Prefettura - U.T.G. di Avellino all'Anagrafe Tributaria ed all'Agenzia delle Entrate;
 - Responsabile della verifica del trattamento economico spettante al personale della Polizia di Stato;
 - Componente della Commissione per l'accertamento dei materiali dei Vigili del Fuoco della provincia di Avellino in stato di fuori uso;
 - Operatore Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile Nazionale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Questura di Pavia dal 15/06/1985 al 31/07/1990
Via F. Rismondo, 68 – 27100 Pavia
Amministrazione Pubblica
Segretario di Ragioneria
- Addetto alla gestione amministrativo contabile del personale della Polizia di Stato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2003 - AD OGGI – DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SSAI**
Ministero dell'Interno
Piazza del Viminale - Roma
Amministrazione Pubblica
Docente di Informatica
Ha ricevuto numerosi incarichi per lo svolgimento dei corsi di formazione decentrata al personale contrattualizzato del Ministero dell'Interno.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/11/2011 – DOCENTE DI INFORMATICA AL CORSO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA PEC RIVOLTO AI DIRIGENTI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO**
Prefettura di Napoli
Piazza del Plebiscito - Napoli
Amministrazione Pubblica
Docente di Informatica
Ha svolto un corso di formazione ai Dirigenti in servizio presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/01/2012 – DOCENTE DI INFORMATICA ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOCENTI DELLA SCUOLA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE CAMPANIA**
Regione Campania
Via Santa Colomba – Piazza E. Gramazio, 4 cap 82100 Benevento
Amministrazione Pubblica
Docente di Informatica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/12/2014 – 09/09/2021 - COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI ROCCABASCIERANA – NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DEL 17 NOVEMBRE 2014**
Comune di Roccamandolfina
Piazza M. Imbriani, 4
Amministrazione Locale
Commissario Straordinario Liquidatore
Gestione, Amministrazione e Liquidazione delle posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Roccamandolfina
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/05/2021 – AD OGGI - COMMISSARIO STRAORDINARIO LIQUIDATORE PRESSO IL COMUNE DI PIETRASTORNINA – NOMINATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DELL'8 APRILE 2021**
Comune di Pietrastornina
Piazzale Salvatore Iermano, 4
Amministrazione Locale
Commissario Straordinario Liquidatore
Gestione, Amministrazione e Liquidazione delle posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Roccamandolfina

- Date (da – a) 18/12/2014 – 31/01/2015 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E RINNOVO DEL BORGO RURALE DI TAURANO” INDETTO DAL COMUNE DI TAURANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taurano
- Tipo di azienda o settore Taurano
- Tipo di impiego Amministrazione Locale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Bando di Gara
- Date (da – a) Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2016 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI AVELLINO” INDETTO DALLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO
- Tipo di azienda o settore Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino
- Tipo di impiego Amministrazione Statale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Bando di Gara
- Date (da – a) Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2018 - COMPONENTE COMMISSIONE BANDO DI GARA “AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA E ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEI PROVVEDIMENTI DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, FERMO O CONFISCA AI SENSI DELL'ARTICOLO 214 BIS DEL D. LGS. N. 285/92 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI AVELLINO” INDETTO DALL'AGENZIA DEL DEMANIO E DAL MINISTERO DELL'INTERNO
- Tipo di azienda o settore Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Avellino
- Tipo di impiego Amministrazione Statale
- Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione Bando di Gara
- Date (da – a) Gestione e valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti e valutate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso in Esperto in Appalti Pubblici anno 2014-2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Amministrativo e degli Appalti Pubblici, Economia, Statistica
- Qualifica conseguita Esperto in Appalti Pubblici – Diploma conseguito il 30/11/2015 con votazione di 92/100.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/11/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche – Corso in Scienza del Governo e dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Lingua Straniera, Sociologia, Statistica, Storia, Informatica
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli studi di Salerno il 27/11/2008 con votazione di 95/110.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe n. 19 delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione D. M. 509/1999 – Laurea triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/12/1982

Scuola Edile di Salerno

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto del Lavoro, Contabilità e Registri, Pagine e Stipendi.

Contabile Edile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24/07/1981

“A. Genovesi” Istituto Tecnico Commerciale Statale di Salerno

Ragioneria, Tecnica Bancaria e Professionale, Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica e Scienza delle Finanze, Chimica merceologica, Italiano, Storia, Geografia economica, Inglese e Francese.

Ragioniere e Perito Commerciale

52/60mi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- 2023 ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per lo Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno: Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariati e governo del territorio svolto presso la sede SSAI di Roma in convenzione con la Scuola Nazionale della Amministrazione
- 2018 ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per l'aggiornamento dei Funzionari di Contabilità Ordinaria svolto presso la sede SSAI di Roma in convenzione con la Scuola Nazionale della Amministrazione
- 2017 ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per il rilascio dell'idoneità di “Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro” presso la sede INAIL di Roma in convenzione con la Scuola Nazionale della Amministrazione
- 2014 – 2015 ha partecipato al Corso di Formazione Avanzata per il rilascio del “Diploma di Esperto in appalti pubblici” presso la Scuola Nazionale della Amministrazione in Caserta riportando la votazione di 92/100
- 01/12/2014 – 03/12/2014 ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale “Modifiche legislative in materia di corruzione”.
- 13/05/2013 – 17/05/2013 ha partecipato al seminario di formazione “eGovernment” svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- 09/04/2013 – 11/04/2013 ha partecipato al seminario di formazione “Introduzione alle Tecnologie Digitali nella Pubblica Amministrazione” svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta
- 07/05/2008 – 09/05/2008 ha partecipato al seminario di formazione “Il sistema di contabilità economica analitica delle Prefetture – UTG” svolto presso la SSAI in Roma
- 08/06/2005 Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Secondo Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Roma
- 03/05/2005 - 04/05/2005 Attestato rilasciato dall'INPDAP per la frequenza al Seminario di formazione sul Trattamento pensionistico ai dipendenti statali tenutosi a Napoli
- 03/12/2003 - 18/12/2003 Attestato rilasciato dall'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino per la partecipazione al Seminario di Formazione su “Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di Lavoro”.
- 19/07/2002 Attestato rilasciato dalla Scuola Statale “Amatucci” - Test Center riconosciuto dall'AICA relativo alla patente ECDL di primo livello.
- 01/04/2001 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti del FORMEZ
- 01/01/2001 Docente di Informatica iscritto all'Albo Nazionale dei Docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
- 04/09/2000 – 29/09/2000 ha partecipato al “Corso per la gestione e l'amministrazione dei sistemi di rete basate su Microsoft NT Server
- 06/06/2000 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dell'emergenza”.

- 13/03/2000 – 22/03/2000 ha partecipato al “Corso di addestramento professionale relativo alla gestione del programma IBM DB2 Universal Data Base vers. 5 per Windows NT”.
- 18/10/1999 – 22/10/1999 ha partecipato al “Corso di formazione professionale per la nuova procedura informatica per la gestione della contabilità speciale delle Prefetture”.
- 26/02/1999 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza. D. Lgs. 626/94”.
- 19/10/1998 – 23/10/1998 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla gestione dei capitoli di spesa”.
- 08/06/1998 – 12/06/1998 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale sulla sicurezza del lavoro e per la gestione dell'emergenza”.
- 24/10/1993 – 26/10/1993 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento dei Centri di Assistenza fiscale”.
- 21/11/1988 – 02/12/1988 ha partecipato al “Seminario di aggiornamento professionale per segretari di ragioneria dell'Amministrazione Civile dell'Interno”.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DAL 1974 AL 1982 HA SVOLTO ATTIVITÀ SPORTIVA NELLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO A LIVELLO AGONISTICO PRESSO IL “CIRCOLO CANOTTIERI IRNO” DI SALERNO. IN TALE PERIODO HA PARTECIPATO, CON VARI EQUIPAGGI, A GARE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI. SEMPRE IN TALE PERIODO È STATO COMPONENTE DELLA SQUADRA NAZIONALE DI CANOTTAGGIO PARTECIPANDO A VARIE COMPETIZIONI INTERNAZIONALI: SABAUDIA (ITALIA), BLED (EX YUGOSLAVIA), KIEV (EX URSS) E MALMO (SVEZIA). NEL 1978 HA VINTO IL CAMPIONATO ITALIANO CATEGORIA JUNIOR NELLA SPECIALITÀ DELL'8 CON TIMONIERE. COME COMPONENTE DELLA NAZIONALE ITALIANA DI CANOTTAGGIO HA PARTECIPATO A NUMEROSI RADUNI E SELEZIONI DIMOSTRANDO UNA NOTEVOLE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI SOCIALITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CON DP 16785/9 DEL 13/06/2008 È STATO NOMINATO COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO CHE SI È INTERESSATO DEL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI AVELLINO PRESSO LA SEDE STORICA DEL PALAZZO DI GOVERNO CON COMPITI DI LOGISTICA E DI COORDINAMENTO DEI COLLEGHI E DELLE VARIE IMPRESE CHE SI SONO AVVICENDATE PER L'ADEGUAMENTO ED IL COLLAUDO DEGLI IMPIANTI.

CON DP 705/ELET DEL 10/2/1999 È STATO NOMINATO CONSEGNETARIO DEL MATERIALE ELETTORALE. LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO RICHIEDE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI RACCORDO DEL PROPRIO LAVORO CON QUELLO DEL POLIGRAFICO DELLO STATO, DELLE VARIE IMPRESE INCARICATE DELLA CONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE E DEGLI UFFICI ELETTORALE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA. INOLTRE, LA PREPARAZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LE VARIE TIPOLOGIE DI VOTAZIONI È SVOLTA DALLA SCRIVENTE CON LA COLLABORAZIONE DI 15 – 20 COLLEGHI CHE SONO ORGANIZZATI AL FINE DELLA CORRETTA COMPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE DEL PREDETTO MATERIALE.

CON DP 2057/GAB DEL 02/10/1998 È STATO NOMINATO VICE ECONOMO DELLA PREFETTURA DI AVELLINO. PER LO SVOLGIMENTO DI TALE COMPITO COLLABORA IN SIMBIOSI CON IL COLLEGA ECONOMO AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E LA FORNITURA DEL VARIO MATERIALE OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI. TALE LAVORO RICHIEDE UN'OTTIMA ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E UNA ADEGUATA GESTIONE DELLE RISORSE PER EVITARE LO SPRECO DELLE SEMPRE PIÙ ESIGUE RISORSE FINANZIARIE.

CON VARI PROVVEDIMENTI È STATO NOMINATO DOCENTE DI INFORMATICA. NEI FREQUENTI CORSI DI INFORMATICA CHE SONO STATI SVOLTI IN VARIE SEDI PERIFERICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, SI SONO POTUTE AFFINARE LE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E RISCONTRARE UNA BUONA CAPACITÀ ESPOSITIVA VALUTATA SEMPRE IN SENSO POSITIVO DAI DISCENTI DI OGNI CORSO SVOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE TECNICHE PER L'USO DI COMPUTER E DI LAVORO IN RETE. OTTIME CONOSCENZE DI VARI SOFTWARE QUALI WINDOWS OFFICE E OPENOFFICE. SVILUPPO DI APPLICAZIONI CON VARI PROGRAMMI DI GESTIONE DATABASE QUALI ACCESS, VISUAL BASIC, HTML, CLIPPER E MYSQL. NEGLI ULTIMI ANNI STA APPROFONDENDO MOLTO L'ASPETTO GIURIDICO E LE COMPLICAZIONI RELATIVE AL "DOCUMENTO INFORMATICO" CHE OLTRE AGLI ASPETTI PRETTAMENTE LEGATI AL MONDO DIGITALE COMPORTA DELLE COMPLICAZIONI NELL'ASPETTO GIUDICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Categoria B conseguita in data 01/04/1982 in corso di validità

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENTE

Nel 1997 Docente di Informatica per il "Corso di informatica di base" al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Nel 1998 Docente di Informatica per il "Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft" al personale in servizio presso la Prefettura di Avellino

Dal 01/07/2000 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Docenti – Ramo Informatico - della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

Dal 01/2002 Responsabile della Manutenzione della dotazione Software ed Hardware dei Servizi Finanziari dell'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

Dal 18/02/2002 Docente di Informatica iscritto all'Albo dei Consulenti e Docenti del FORMEZ in qualità di Consulente e Docente di Informatica

10/2003 Docente di Informatica per il "Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft" al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Foggia

11/2003 Docente di Informatica per il "Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft" al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Caserta

12/2004 Docente di Informatica per il "Corso di informatica di base e per l'uso dei programmi di Office della Microsoft" al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2005 Docente di Informatica per il "Corso di informatica per l'uso dei programmi di Office della Microsoft" al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2007 Docente di Informatica per il "Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica" al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

ATTIVITÀ DI COMMISSARIO
AD ACTA

12/2008 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per l'uso dei programmi di Navigazione in Internet e la gestione della Posta Elettronica” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

11/2011 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per Dirigenti sull'uso dei programmi di protocollo e posta elettronica” al personale Dirigente in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2011 Docente di Informatica per il “Corso di Gestione Documentale e Protocollo, Sistemi di sicurezza dei dati e degli archivi” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2012 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione degli archivi automatizzati” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

12/2013 Docente di Informatica per il “Corso di informatica per la gestione dei documenti informatici” al personale in servizio presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Avellino

2007 – Con Decreto Prefettizio n. 11624/13-12/Gab. del 28 giugno 2007 nominato Commissario ad Acta presso la Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese

2011 – Con Decreto Prefettizio n. 24087/13-12/Gab. del 29 settembre 2011 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Lauro

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 6349/13-12/Gab. del 15 giugno 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Avellino

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 8618/13-12/Gab. del 27 luglio 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Contrada

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 26090/13-12/Gab. del 20 agosto 2012 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Manocalzati

2012 – Con Decreto Prefettizio n. 18695/13-12/Gab. del 03 ottobre 2012 nominato Commissario ad Acta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino

2013 – Con Decreto Prefettizio n. 2820/13-12/Gab. del 15 ottobre 2013 nominato Commissario ad Acta presso la Regione Campania in Napoli

2015 – Con Decreto Prefettizio n. 11753/13-12/Gab. dell'11 settembre 2015 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Sirignano.

2016 – Con Decreto Prefettizio n. 19623/13-12/Gab. del 20 ottobre 2016 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Gesualdo.

2017 – Con Decreto Prefettizio n. 9260/13-12/Gab. del 3 maggio 2017 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Paternopoli.

2018 – Con Decreto Prefettizio n. 29840/13.12/GAB del 28/06/2018 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Roccabascerana.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 468/13.12/GAB del 07/01/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Solofra.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 59905/13.12/GAB del 07/01/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Sirignano.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 9307/13.12/GAB del 05/02/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Tufo.

2019 – Con Decreto Prefettizio n. 45176/13.12/GAB del 05/07/2019 nominato Commissario ad Acta presso il Comune di Solofra.

Curriculum vitae aggiornato al 13/10/2025

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che le notizie sopra riportate corrispondono a verità.

Firmato Digitalmente da / Signed by:
MARIO SESSA
In Data/On Date:
lunedì 13 ottobre 2025 15:02:56